

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, PALMOVKA 8

Plán na školní rok 2019/2020

Mgr. Ivana Vanišová
ředitelka školy

<u>OBSAH</u>	strana
I. Úvod	3
II. Hlavní úkoly pro rok 2018/19	3
1. Výchova a vzdělávání	3
2. Zdraví	9
3. Poznatky a dovednosti	10
4. Oblast sociálních a životních hodnot	11
5. Pedagogičtí pracovníci	11
6. Oblast řízení a materiálního vybavení	12
7. Rodičovská veřejnost	12
8. Oblast řízení	12
III. Nejdůležitější úkoly vyplývající z výroční zprávy 2017/18	13
IV. Učební plány školy	13
1. Přidělení třídnictví	13
2. Školní družina	14
3. Odpovědnost za vyučovací předměty	15
4. Správci učeben, kabinetů a sbírek	15
5. Přidělení odborných funkcí	16
6. Plán schůzí	17
7. Plán pedagogických rad	17
8. Termíny dalších porad	18
9. Třídní schůzky	18
10. Dny otevřených dveří	18
11. Zápis do I. tříd	18
12. Propagace školy	18
13. Organizace školního roku	20
<i>Státní svátky</i>	21

I. Úvod

Škola má v letošním školním roce ke dni 3. 9. 2019 13 tříd s 234 žáky (I. stupeň 9 tříd – žáků 150, II. stupeň 4 třídy - 84 žáků) a přípravnou třídu s 11 žáky. Nejnižší počet žáků je v V.B. třídě – 15 dětí. Počet žáků se v posledních letech zvyšuje. Lokalita Libně je často brána jen jako přestupní stanice. V této lokalitě se projevila populační vlna až nyní a ne jako na sídlištních školách. Opět jsme otevřeli dvě první třídy. Tato skutečnost značně ovlivňuje i ekonomickou situaci školy, protože v rozpočtu mezd ani v rozpočtu provozním nejsou zohledněny nízké počty žáků. Průměrný počet žáků na třídu - I. stupeň - 16,66, II. stupeň – 21; celá škola – 18,84 bez přípravné třídy .

Školní družina má ke dni 2. 9. 2016 105 zapsaných žáků. Otvíráme 5 oddělení. V rámci ŠD máme i kroužky míčových her, pohybových her, výtvarný, kroužek flétny a rytmiku. Zájmová činnost je organizována v rámci doplňkové činnosti formou zájmových kroužků – předpokládáme otevření kroužků keramiky, anglického jazyka, aerobiku, kroužek dovedných rukou, vybjíjené, kroužek dramatický a pěvecký sbor. V případě zajištění vedoucích i další zájmové útvary. Agentury nabízejí další činnost – bude záležet na zájmu dětí – určitě bude otevřen kroužek Věda nás baví.a florbalu

Škola vyučuje podle vlastního vzdělávacího programu (ŠVP ZV – Škola = hra, radost, poznání).

II. Hlavní úkoly pro školní rok 2019/2020

Hlavní úkoly vycházejí z potřeb školy, z požadavků stanovených upraveným RVP ZV, metodického materiálu MŠMT – Soubor pedagogicko-organizačních informací na školní rok 2018/2019, zpráv ČŠI za minulý školní rok. Úkoly jsou ve většině případů dlouhodobé, to znamená, že pokračují z minulých let a postupně se upravují dle momentálních potřeb.

1. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Je nutné zaměřit se i na bezpečnost žáků v i ostatních osob ve škole – změny v režimu školy již započaly v minulých letech (úprava provozních podmínek pro vstup do budovy školy). Dalším naším cílem bylo zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického sboru – nyní jsou většina pedagogů kvalifikovaných, 3 si doplňují vzdělání pro učitelství pro I. a II. stupeň. Nutné bude i rozšiřování odborné kvalifikace pedagogů - primární prevence pracuje velmi aktivně, koordinátor ŠVP se přihlásil na studium, (koordinátor ICT a výchovná poradkyně jsou na rodičovské dovolené, jejich úkoly musíme řešit v zastoupení). Výchovný poradce začal studovat.

V oblasti komunikace s rodiči pokračujeme ve skvělé spolupráci - po založení Spolku přátel školy se díky tomuto sdružení komunikace a spolupráce s rodiči výrazně zlepšila a spolupráci lze hodnotit jako velmi prospěšnou pro naši práci.

Pro další rozvoj školy by bylo potřeba získat potencionální partnery z oblasti Libně, což se nedaří.

Úkoly:

- **vyučovat dle školního vzdělávacího programu, upraveného dle RVP ZV;** úpravy se v minulých letech týkaly vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace, Cizí jazyk a Další cizí jazyk, dopravní výchovy, ochrany obyvatel za běžných rizik a mimořádných událostí, obrany vlasti, finanční gramotnosti, korupce – nyní tzv. společného vzdělávání; v plánech budou zapracována výše uvedená témata, uvedeny tematické celky, přibližný počet hodin jim věnovaný a časové rozvržení dle měsíců; do plánů budou zapracována průřezová témata, mezipředmětové vztahy a klíčové kompetence; začleněny zde budou i okruhy týkajících se volby povolání – v odpovídajících vyučovacích předmětech a ročnících i dalších vzdělávacích aktivitách; v plánech bude zapracován rozvoj čtenářské gramotnosti (Čj, ale i ostatní předměty), finanční gramotnosti, ochrana duševního vlastnictví
 - zodpovídají – vyučující, vých. poradce, vedení
 - termín úpravy plánů do 30. 9. 2019
 - kontrola – vedoucí předmětů, vedení
- **využít standardy základního vzdělávání** při naplňování vzdělávacích cílů
 - zodpovídají – vyučující + vedení
 - průběžně
 - kontrola – vedoucí předmětů, vedení
- **doplnění školního vzdělávacího programu** pro další školní rok - dle vzdělávacích potřeb se upraví náměty pro jednotlivé předměty, vyplývající s uváděním vlastního vzdělávacího programu do praxe a úpravy nabídky volitelných předmětů
 - zodpovídají – vedení, koordinátor ŠVP + určení vyučující
 - termín – průběžně, dokončit do 31. srpna 2019
 - kontrola – vedení školy
- **výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu – výchova ke zdraví je vyučovacím předmětem našeho školního vzdělávacího programu (VII. – IX. ročník)** – cílem výchovně vzdělávacího působení je dítě odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a chování; úkol navazuje na práci z minulých let, je zapracována i jako důležitý prvek ochrany dětí před sociálně patologickými jevy zejména do plánů ostatních předmětů výuky, zejména Vo i „Minimálního preventivního programu“, ale i ostatních předmětů – zaměří se zejména na péči o zdraví, zdravý životní styl, na rozvoj zdravých stravovacích návyků, rodinný život, mezilidské vztahy, výchovu proti kouření a prevenci proti problémům způsobených alkoholismem zodpovídají – vyučující Vo a vých. poradce – **zdraví je vhodné zařadit jako nadpředmětové téma;** je třeba využít aktivní spolupráci mezi dětmi, učiteli a rodiči; je nutné využívat i akce nabízené jinými institucemi
 - zodpovídají – vedení, výchovný poradce, určení vyučující
 - termín – říjen 2019
 - kontrola – vedení školy
- **dbát o rozvoj zdraví,** zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí; zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno – přijmout opatření ke snížení úrazovosti žáků během přestávek – týká se zejména prostoru ve II. patře budovy Palmovka; zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvílích během vyučovacích hodin; za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávkách mimo budovu školy; využívat nový sportovní dvůr a venkovní učebnu
 - zodpovídají – vyučující, vedení školy
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **v souvislosti s rozvojem zdraví zaměřit pozornost na zkvalitnění tělesné výchovy a rozvoj sportovních aktivit** - účastnit se dle možností sportovních soutěží, uspořádat sportovní dny (projekt Olympiáda pro I. stupeň, utkání s jinými školami – II. stupeň; rozšířit nabídku tělovýchovných zájmových aktivit – kroužky ŠD a ŠK
 - zodpovídají – vyučující Tv, vedení školy
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **zaměřit se na stravování** - zdravá strava, pestrý jídelníček, nová jídla
 - zodpovídají – vedoucí ŠJ, vedení školy
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **rozvoj čtenářské gramotnosti** – na rozvoji se musí obecně podílet vyučující všech předmětů, zejména potom učitelé jazyka českého – je nutné zaměřit se na práci s texty; ve výuce vybírat především texty, které jsou pro žáky základní školy sdělné a srozumitelné a zabývají se různými aspekty reálného života, dále vyučující připraví akce ve spolupráci s knihovnami či jiné motivační akce; při práci s textem se zaměřit na získávání informací a explicitně jejich vyhledávání, zkoumání použitého jazyka a prvků textu, dále posouzení obsahu textu, jeho formy a jejich vzájemného vztahu, vyvozování závěrů vyplývajících z textu a interpretaci myšlenek a informací textu – úkol je dlouhodobý, čtenářská gramotnost je problémem většiny našich škol; při práci je nezbytný individuální přístup k žákům, čtenářskou gramotnost je nutné vnímat jako druh kompetence, podobně jako psaní – obojí spolu úzce souvisí; připravit projekty v této oblasti
 - zodpovídají – vyučující Čj a ostatních předmětů, MS I. i II. stupně
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **rozvoj matematické gramotnosti** – na rozvoji se musí obecně podílet vyučující všech předmětů, zejména potom učitelé matematiky – je nutné zaměřit finanční gramotnost, v této oblasti se pokusíme navázat na projektové hodiny z minulých let
 - zodpovídají – vyučující M a ostatních předmětů, MS I. i II. stupně
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **výuku dějin** naplánovat tak, aby na dějiny především druhé poloviny 20. století byla vyhrazena dostatečná a časová dotace a výuka byla naplňována v plném rozsahu; těžiště dějepisného vzdělávání je podle RVP ve výuce dějin novověku a soudobých dějin; využít při výuce dějin 20. století „Doporučení MŠMT k výuce dějin 20. století“, č.j.: 17 245/2009-22 – je zveřejněno na webových stránkách MŠMT

- při výuce historie **oslavý významných výročí České republiky v období 2019 – 2020**
 - zodpovídají – vyučující D + I. stupně
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **v oblasti sociálně patologických jevů aktualizovat Minimální preventivní program** a zpracovat **konkrétní tematický plán akcí** pro tento školní rok, plán bude vycházet ze zkušeností let minulých - obsahové okruhy byly začleněny do odpovídajících vyučovacích předmětů a jednotlivých ročníků, plán stanoví i další aktivity; přínosem plnění tohoto úkolu by měla být změna vnitřního klimatu, úprava vztahu žák a pedagog; zaměřit se zejména na **opatření k prevenci násilí a šikany mezi žáky** – cílem je vytváření dobré atmosféry a vztahů mezi žáky; v rámci Minimálního preventivního programu klást důraz na proměnu školy, kooperaci a zdravý životní styl
 - zodpovídají – školní metodik primární prevence a vedení
 - termín – říjen 2019
 - kontrola – vedení školy

- **prevence šikanování a násilí mezi žáky** - postupovat podle nového metodického materiálu a dle něho upravit Vnitřní směrnici pro prevenci a řešení šikanování mezi žáky (během prvního čtvrtletí); sledovat projevy rasismu, šikanování, týrání ... - v případě zjištění problémů ihned informovat vedení školy, základem je práce se sociálním klimatem a atmosférou tříd, monitoring a screening vztahů ve třídních kolektivech a práce s jeho výsledky; dle potřeby provádět preventivní diagnostiku kolektivů a spolupracovat s odborníky (s psychology, etopedy, případně vyhledat právní pomoc)
- v souvislosti s výše uvedeným **pokračovat ve spolupráci s PPP Praha 8 i organizací Jules a Jim při řešení vztahů v kolektivech tříd** – opět požádat o granty na tyto preventivní akce
 - zodpovídají – vyučující + vedení školy, výchovný poradce a preventista
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- oblasti **prevence proti návykovým látkám** – jako součást Minimálního preventivního programu zpracuje paní učitelka Kadeřábková ve spolupráci s vedením školy plán akcí v této oblasti pro tento školní rok; výchova ke zdravému životnímu stylu je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy – je nutné **věnovat soustavnou pozornost ochraně dětí před kouřením a alkoholismem**
 - zodpovídají – výchovný poradce a vedení
 - termín – říjen 2019
 - kontrola – vedení školy
- zaměřit se na výchovu k toleranci a proti rasismu – využívat učebních osnov a předmětů, v kterých je **multikulturní výchova** zřetelně prezentována (Z, Vo, D, PŘ, ...) i dalších výchovných momentů (průřezová témata ŠVP); u příležitosti vyhlášení 27. ledna Dnem památky holocaustu a prevence zločinů proti lidskosti zařadí uvedené téma vhodným způsobem odpovídajícím věku žáků vyučující I. stupně a učitelé D a Vo II. stupně do výuky
 - zodpovídají – učitelé zařadí do učebních plánů uvedených předmětů
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- **vychovávat k pozitivnímu postoji k minoritám a lidem různých národností, náboženství a kultur**, akcentovat téma českoněmeckých vztahů, informovat žáky o pravicovém i levicovém extremismu - při běžné každodenní práci zodpovídají vyučující v jednotlivých třídách – v rámci Vo zodpovídá vyučující - připraví plán akcí v této oblasti
 - zodpovídají – vyučující
 - termín – průběžně, plán do 15. 10. 2019
 - kontrola – vedení školy
- věnovat zvýšenou **pozornost cizím státním** příslušníkům vzdělávajícím se na naší škole je bezpodmínečně nutné, jejich počet roste – TU budou pravidelně 1 x měsíčně informovat vedení školy o zapojení těchto žáků do vzdělávacího procesu; při vzdělávání cizinců je nutné postupovat dle § 20 školského zákona a využívat metodický materiál MŠMT připravený k výuce cizinců
 - zodpovídají – vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- dle možností a podmínek **věnovat zvýšenou pozornost dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami**, základním trendem je individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu
 - zodpovídají – vedení + vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy, rozpracováno v dalších úkolech
- **v souvislosti s předchozím úkolem a legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání** a zahájením procesu nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a

žáků nadaných **postupovat dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016 a nových metodických doporučení**; dále v případě žádosti rodičů umožnit slovní hodnocení v souladu s příslušnou vyhláškou - bude konzultováno s psychologem a dle potřeby a možností zajistit integraci těchto žáků; evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, **inkluzivní vzdělávání zaměřit dle možností a podmínek školy tak**, aby byly v hlavním vzdělávacím proudu vytvořeny veškeré podmínky pro všechny děti, tedy také pro vzdělávání dětí zdravotně postižených, zdravotně znevýhodněných a sociálně znevýhodněných

- zodpovídají – TU + vedení, výchovný poradce
 - termín – září, říjen, listopad 2019, dále průběžně dle potřeby
 - kontrola – vedení školy
- **pro integrované žáky (žáky se SPU)** budou otevřeny reedukace a intervence od 10. září - - zodpovídají výchovný poradce a určení ped. pracovníci - pro žáky s individuálními plány a pedagogická podpora dle doporučení ŠPZ
 - zodpovídají – vedení + určení vyučující
 - termín – září 2019
 - kontrola – vedení školy
- **věnovat zvýšenou pozornost žákům nadaným a mimořádně nadaným** - pedagogičti - pracovníci vytipují v jednotlivých třídách tyto žáky, a těm bude věnována podpora dle § 17 a 18 školského zákona
 - zodpovídají – vedení + výchovný poradce + vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- zvýšenou **pozornost věnovat dětem ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí**, zkvalitnit spolupráci a vzájemné vztahy učitel – žák – rodina - učitelé budou pravidelně informovat rodiče o práci, chování i prospěchu dětí, konzultace s rodiči problémových žáků budou prováděny dle potřeby TU (v případě nutnosti i za přítomnosti vedení školy) – evidenci o těchto konzultacích povedou TU;
 - vycházet ze zásady, že "činnost školy je služba veřejnosti, žák je náš zákazník", úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, které ho budou respektovat jako jednotlivce, osobnost a výchovně vzdělávací proces se mu bude přizpůsobovat tak, aby v optimální míře byly rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících; při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich **osobnost** - přiměřeně k věku, stupni vývoje, jednání, chování – a pracovní výsledky a důstojnost žáka nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či nevhodnými tresty
 - zodpovídají – TU + vedení
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- **při řešení problémového chování žáků využít** v případě potřeby „**Metodické doporučení pro práci s Individuálním výchovným programem rámci šetření rizikového chování žáků**“ (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/individualni-vychovny-plan>)
 - zodpovídají – TU + vedení
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- pokračovat v **zapojení žáků do řešení záležitostí a problémů školy** (žakovské samosprávy, rada žáků školy), vychovávat je k samostatnosti, spoluzodpovědnosti i otevřenému jednání, umožnit zástupcům žáků práci v Zastupitelstvu mladých MČ Praha 8 - úkol pro TU i vedení školy
 - zodpovídají – TU + vedení
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy
- **udržet, případně zkvalitnit nabídku volnočasových aktivit** pro naše žáky (akce v rámci vyučování i volného času zejména v oblasti Tv a sportu, účastnit se sportovních akcí organizovaných DDM Spirála,

utkání mezi školami, zorganizovat sportovní školní dny (olympiádu), **rozšířit nabídku kroužků organizovaných školou i jinými institucemi i pro žáky II. stupně** – v letošním roce se opět pokoušíme nabídnout zájmovou činnost organizovanou i jinými institucemi

- zodpovídají – učitelé + vedení
- termín – průběžně
- kontrola – vedení školy

- pokračovat v realizaci **projektu „Zdravé zuby“** na I. stupni
 - zodpovídají – paní učitelka Kyselá
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků školy**, stálou **pozornost věnovat prevenci úrazovosti a první pomoci**, v případě úrazů zajištění první pomoci a evidenci školních úrazů; úrazy zaviněné žáky projednat neprodleně s rodiči viníků – při práci se řídit Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy; zaměřit se zejména na oblast přestávek, kde dochází podobně jako při Tv k největšímu počtu úrazů – řešit zejména bezpečnost o přestávkách ve II. patře budovy Palmovka
 - zodpovídají – všichni pracovníci
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **úkoly školní družiny** - vyplývají v oblasti výchovné z hlavních úkolů školy; další akce budou zpracovány do plánu školní družiny, jehož motto pro letošní školní rok je: (Nad)Přirozené bytosti.“
 - zodpovídá – vedoucí vychovatelka
 - termín – září 2019, dále průběžně
 - kontrola – vedení školy

- navázat na úspěšné akce k **Evropskému dni jazyků (26. září)** z minulých let a připravit v rámci výuky či mimoškolních aktivit akce propagující jazykové vzdělávání
 - zodpovídají – vyučující cizích jazyků
 - termín – září
 - kontrola – vedení školy

- využívat nabízené projekty neziskových organizací a společností orientované na pomoc školám v **environmentální výchově**, zvážit dle možností zapojení do dotačních a rozvojových programů, které vyhláší MŠMT
 - zodpovídají – paní uč. Pyszková, Vargová
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **ochrana duševního vlastnictví** – aktuální téma, které je nutné zařadit do výuky základy práce na počítači a hudební výchova – materiál pod názvem „Ochrana autorských práv“ je zveřejněn na webových stránkách MŠMT
 - zodpovídají – vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- ve výuce využívat způsobem vhodným věku žáků **státní svátky a významné dny** jako součást vzdělávání
 - zodpovídají – všichni vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- **zkvalitnit propagaci práce školy** v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností; opět se cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku
 - zodpovídají – vedení + určení vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

- pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí **zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu (z důvodů pozdějších zápisů až v období květen, červen)**
 - zodpovídají – vedení + vyučující budoucí I. třídy
 - termín – květen - červen
 - kontrola – vedení školy

- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci
 - zodpovídají – vyučující
 - termín – průběžně
 - kontrola – vedení školy

2. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

3. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

4. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

5. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědně přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

- aktualizovat plán vzdělávání a projednat tuto oblast s pedagogickými pracovníky
- pokračovat ve vzdělávání ped. pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti – i v rámci naší školy, musíme ustanovit nového koordinátora ICT – na dobu rodičovské dovolené Mgr. Noskové – práce s IT tabulí se stává nutností – jsou již v 11 učebnách
- zaměřit se na vzdělávání v oblasti péče o žáky vzhledem k tzv. společnému vzdělávání
- DVPP zaměřit je na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky
- dle finančních i personálních možností školy zajistit další vzdělávání neaprobovaných učitelů cizích jazyků
- pro vedení školy zajistit vzdělávání v oblasti řízení školy – změny v legislativě
- umožnit dle finančních možností vzdělávání i v ostatních oblastech dle zájmu pedagogů
- vytipovat pedagoga pro studium koordinátor ICT - kol. Mgr. Nosková, která studium dokončila, je na rodičovské dovolené
- studium koordinátora ŠVP a výchovného poradenství – Mgr. Martin Staněk
- pokračovat v uvádění začínajících pedagogů

6. Oblast řízení a materiálního vybavení

- hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti, zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení viz Plán autoevaluace
- hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků; psychohygienické podmínky vyučování
- upřesnit potřeby materiálního vybavení, údržby a oprav školní budovy – úkol vedení školy – termín září - říjen 2018
- řešit vybavení další inovací v objektu školy (dokončení - fasáda a dvůr v ulici Heydukova, osvětlení, vybudování odborných učeben...) – požadavky předat zřizovateli
- programové vybavení pro výpočetní techniku – po provedení auditu výpočetní techniky a software je nutné inovovat a doplnit některá zařízení – počítače, monitory, software (i výukový)
- provést audit kopírek ve škole a inovovat je
- rozšířit vybavení jednotlivých učeben výpočetní technikou, projektoři, případně interaktivními tabulemi (sít LAN je do učeben již zavedena) – dle finančních možností školy a zřizovatele
- připojení školy na internet – využívat nadále optický kabel společnosti T – systém, zavádět wi-fi připojení v částech budovy (poč. učebny, sborovna, ředitelna již v dosahu wifi)
- vybavování kabinetů – řešit v souvislosti s objemem finančních dotací i současnými zvýšenými náklady na odpisy (po rekonstrukci kuchyně a jídelny)
- zaměřit se i na materiální vybavení školy v souvislosti s výchovou ke zdraví (sportovní náčiní, vybavení areálu školy)

Úkoly budou dále rozpracovány v průběhu roku i v měsíčních plánech.

7. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

8. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

III. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2018/2019.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

IV. Učební plán školy – šk. rok 2019/2020

viz Školní vzdělávací program na webu: www.zspalmovka.cz

1. Přidělení třídnictví a jeho zastupování

Třída	Třídní učitel	Zastupující třídní učitel
0.	Mgr. Jitka Kuvinková	Mgr. Míriam Maxová
I.	Mgr. Míriam Maxová	Mgr. Jitka Kuvinková
II. A	Mgr. Jitka Smrčinová	Mgr. Jaroslava Prokešová
II. B	Mgr. Jaroslava Prokešová	Mgr. Jitka Smrčinová
III. A	Mgr. Jaroslava Dohnalová	Mgr. Ladislav Kout
III. B	Mgr. Ladislav Kout	Mgr. Jaroslava Dohnalová
IV. A	Mgr. Marcela Kyselá	Mgr. Milena Pyszková
IV. B	Mgr. Milena Pyszková	Mgr. Marcela Kyselá
V. A	Pavel Ježek	Mgr. Dagmar Černodrinská
V. B	Mgr. Dagmar Černodrinská	Pavel Ježek
VI.	Ing. Jana Průšová	Bc. Kristýna Míková
VII.	Bc. Kristýna Míková	Ing. Jana Průšová
VIII.	Mgr. Agáta Vargová	Mgr. Alena Kadeřábková
IX.	Mgr. Alena Kadeřábková	Mgr. Agáta Vargová

Netřídní:

Mgr. Emanuel Pavlík
Mgr. Alena Vlašicová
Mgr. Jan Srovátka

Při dlouhodobé absenci je zastupující třídní učitel určen z netřídních.

Uvádějící učitel pro začínající pedagogy (do 3 let praxe): Mgr. A. Kadeřábková pro Bc. K. Míkovou,

Metodická pomoc pro nové pedagogy: Mgr. J. Dohnalová pro Mgr. M. Maxovou, Ing. J. Průšová pro Mgr. E. Pavlíka, Mgr. A. Vargová pro P. Ježka

Časový plán vyučovacích hodin:

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.40 - 14.25
8. 14.35 - 15.20
9. 15.30 - 16.15
10. 16,20 – 17,10

2. Školní družina

Vedoucí vychovatelka a vedoucí ŠK: Ivana Štočková

Plán školní družiny pro rok 2019/20 – Hrady a zámky

- I. oddělení Ivana Štočková
- II. oddělení Andrea Hottková
- III. oddělení Jana Messanyová
- IV. oddělení Jarmila Kašparová
- V. oddělení.....(částečný úvazek)

Denní rozvrh

6.00 - 7.45	výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30	hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30	příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 - 17.00	zájmová činnost, postupný odchod dětí

3. Odpovědnost za vyučovací předměty

(učební plány a jejich úpravy, jejich plnění, soutěže, organizace písemných prací)

Předmět	Vyučující
Český jazyk	Mgr. E. Pavlík
Anglický jazyk; Anglická konverzace	Mgr. A. Vlašicová, Ing. J. Průšová
Dějepis	Mgr. K. Míková
Výchova k občanství	Ing. J. Průšová
Matematika	P. Ježek
Prac. činnosti – tech.výchova, svět práce	P. Ježek
Chemie	Ing. J. Průšová
Hudební výchova	Mgr. K. Míková
Tělesná výchova	Mgr. A. Vlašicová
Výtvarná výchova	Mgr. K. Míková
Přírodopis	Ing. Jana Průšová
Zeměpis	Mgr. A. Kadeřábková
Fyzika	Mgr. A. Vargová
Informační a komunikační technologie	Ing. A. Vargová
Pracovní činnosti – příprava pokrmů, provoz a údržba domácností	Mgr. A. Kadeřábková
Výchova ke zdraví	Mgr. A. Vargová
Základy počítačové grafiky	Mgr. A. Vargová
Psaní „10“	Mgr. J. Syrovátka
I. ročník	Mgr. M. Maxová
II.ročník	Mgr. J. Smrčinová
III.ročník	Mgr. J. Dohnalová
IV.ročník	Mgr. M. Kyselá
V.ročník	Mgr. D. Černodrinská

4. Správci učeben, kabinetů a sbírek

Vyučující	Učebna	Kabinet
Mgr. Jitka Kuvinková	0. (v učebně ŠD)	
Mgr. Miriam Maxová	I.	
Mgr. Jitka Smrčinová	II. A	Kabinet I. st.
Mgr. Jaroslava Prokešová	II. B	
Mgr. Jaroslava Dohnalová	III. A	
Mgr. Ladislav Kout	III. B	
Mgr. Marcela Kyselá	IV. A	Dv
Mgr. Milena Pyszková	IV. B	
P. Ježek	V. A,poč.I	
Mgr. D. Černodrinská	V. B	Kab. vých. porad.
Bc. K. Míková	Jazyková učebna I., Hv+ prom.míst, Vv,	kabinet D,Vv,Hv
P. Ježek	počítače I., dílny	dílny, počítače,
Ing. J. Průšová	CH	Ch , Př
Mgr. A. Vargová	F, počítače II.	F
Mgr. A. Kadeřábková	IX., cv. kuch	M, , Z cv.kuchyně
Mgr. E. Pavlík	Čj, knihovna	Čj, Knihovna
Mgr. I. Vanišová		
Mgr. J. Pospíšková	.	
Mgr. A. Vlašicová	těl.př.+ I.p, jaz. uč.II.	Tv, cizí jazyky
I. Štočková	ŠD I. patro	ŠD
A. Hottková	ŠD II. patro - malá	
J. Messanyová	ŠD III.I. patro	
J. Kašparová	ŠD IV., II patro učebna III.B	
Komonová	ŠD V., ???	

5. Přidělení odborných funkcí

Výchovný poradce	Mgr. D. Černodrinská
Metodik Dv	Mgr. M. Kyselá
Vedoucí MS I. stupně	Mgr. J. Dohnalová
Vedoucí MS II. stupně	Mgr. J. Průšová
Zdravotník	Mgr. J. Smrčinová, Bc. K. Míková
Požární preventiva	J. Bušek
Preventista BOZP	J. Bušek, Ing. J. Průšová
Výzdoba	Mgr. K. Míková, Mgr. A. Kadeřábková(bud. Heydukova), uč. I. stupně (bud.Palmovka)
Sběr	I. Štočková
Spolupráce s MŠ	Mgr. J. Dohnalová, Mgr. M. Kyselá
Referent kulturních akcí	Mgr. A. Kadeřábková II. st., Mgr. M. Kyselá I. st.
Sborovna I. st.	Mgr. J. Smrčinová
Sborovna II. st.	Mgr. A. Kadeřábková
Protidrogový koordinátor	Mgr. A. Kadeřábková
Metodik primární prevence	Mgr. A. Kadeřábková
Koordinátor ICT	Mgr. A. Vargová – zastupuje Mgr. L. Noskovou (MD)
Koordinátor ŠVP	Mgr. A. Vargová
Cizinci	Mgr. J. Prokešová
Správce webu	Mgr. J. Syrovátka

Úkoly vedoucích metodických sdružení

Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.

Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.

Vytvářejí plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Předmětové komise	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. J. Dohnalová
cizí jazyky	Mgr. A. Vlašicová
přírodní vědy	Mgr. A. Vargová
čeština, společenské vědy, osobnostně sociální výchova	Mgr. E. Pavlík
výchovy	Bc. Kristýna Míková

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

6. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněna vždy první středa v měsíci odpoledne, od 14 hodin.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 17.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2019.

Pedagogické rady (termíny)

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

Hodnocení za klasifikační období zpracují třídní učitelé do elektronických žákovských knížek a deníčků

7. Plán pedagogických rad

srpen - 1. ped. rada – 30. 8. 2019

1. Pedagogicko - organizační zajištění školního roku 2019/2020 – personální zajištění, funkce, termíny
2. Různé – nové směrnice, organizační záležitosti
3. Závěry ped. rady

zaří – 2. ped. rada – 11. 9. 2019

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Plán hlavních úkolů školy na školní rok 2018/2019 – upřesnění
3. Návrhy projektů – plán, upřesnění
4. Různé
5. Závěry ped. rady

říjen - 3. ped. rada - 16. 10. 2019

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Projednání výroční zprávy za školní rok 2017/2018
3. Minimální preventivní program
4. Vliv inkluze na chod školy – nový způsob podpory vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Různé – organizační záležitosti
6. Závěry ped. rady

listopad – 5. ped. rada - 13. 11. 2019

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Hodnocení chování a prospěchu za 1. čtvrtletí
3. Práce asistentů pedagoga – náměty pro zkvalitnění činnosti ve třídě
4. Autoevaluace – plán přípravy pro letošní rok
5. Různé
6. Závěry ped. rady

leden – 6. ped. rada - 22. 1. 2020

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování žáků a prospěchu za I. pololetí
3. Environmentální výchova – příprava akcí
4. Různé
5. Závěry ped. rady

duben – 7. ped. rada - 29. 4. 2020

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování a prospěchu za 3. čtvrtletí
3. Stav vzdělávání cizinců – spolupráce s rodinou, kvalita, problémy ...
4. ŠVP – návrhy na úpravy
5. Autoevaluace
6. Různé
7. Závěry ped. rady

červen – 8. ped. rada 17. 6. 2019

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování a prospěchu žáků za II. pololetí
3. Hodnocení hlavních úkolů školy – jejich plnění ve školním roce 2018/2019
4. Závěry ped. rady

8. Termíny dalších případných porad

2018 – 2. 10., 30. 11., 4. 12.

2020 – 8. 1., 12. 2., 11. 3., 1. 4., 20. 5., 3. 6.

- případné změny budou předem hlášeny

9. Třídní schůzky s rodiči

	čtvrtek
září	19. 9. 2019
listopad	28. 11. 2019
březen	12. 3. 2020
květen	14. 5. 2020

10. Den otevřených dveří

5. 3. 2020 a 12. 3. 2020 – 8:00 – 17:00 hodin

11. Zápis do 1.třídy

6. a 7. 4. 2020 – 14:00 – 18:00 hodin

12. Propagace práce školy

- aktualizace prezentační brožury pro rodiče dětí z MŠ – listopad, prosinec
- prezentace práce na I. stupni pro žáky MŠ – dle dohody s MŠ
- plány spolupráce s MŠ Sokolovská a MŠ Kotlaska
- články do „Osmičky“ – určení pedagogové, vedení školy – minimálně 1x za 2 měsíce
- Dny otevřených dveří

- akce pro rodiče a veřejnost – vystoupení – I. stupeň; ŠD - Vánoce, vystoupení pěveckého kroužku, jarmarky, výstava žákovských prací, vystoupení žáků školy v KD Ládví, ...
- účast na akcích MČ Praha 8

13. Organizace školního roku

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve **čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v **úterý 30. června 2020**.

Podzimní prázdniny případnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019** a skončí v **pátek 3. ledna 2020**. Vyučování začne v **pondělí 6. ledna 2020**.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 31. ledna 2020**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín jarních prázdnin	Okres nebo obvod hl. města Prahy
3. 2. - 9. 2. 2020	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
10. 2. - 16. 2. 2020	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
17. 2. - 23. 2. 2020	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
24. 2. - 1. 3. 2020	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
2. 3. - 8. 3. 2020	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. - 15. 3. 2020	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 9. dubna 2020**. **Pátek 10. dubna 2020** je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2020/2021** začne v **úterý 1. září 2020**.

Konec letního času: 27.10.2019

Začátek letního času: 29.3.2020

Plánované dny ředitelského volna: 31. 10. a 1. 11. 2019; 29. a 30. 6. 2020; 7. 5. 2020

V Praze dne 30. 8. 2019

Mgr. Ivana Vanišová
ředitelka školy

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
10. duben	Velký pátek
13. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů