

Základní škola, Praha 8, Palmovka 8, příspěvková organizace
se sídlem Palmovka 8/468, Praha 8, PSČ 180 00

Vnitřní řád Školní jídelny Praha 8, Palmovka 8

Č.j.:	221/2019
Vypracoval:	Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1. Provoz školní jídelny a stravování je poskytováno v souladu se:

- zákonem č.561/2004Sb. Školský zákon
- zákonem č.258/2000Sb. O ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č.107/2005Sb. O školním stravování
- vyhláškou č.137/2004Sb.o hygienických požadavcích
- vyhláškou č.430/20001Sb.
- vyhláškou č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování

2. Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. jsou žáci zařazováni do výživových a finančních norem podle data narození ve školním roce do těchto kategorií:

Kategorie:	Cena oběda
-------------------	-------------------

Kategorie 3-6 let	27,- Kč
Kategorie 7-10 let	29,- Kč
Kategorie 11-14 let	31,- Kč
Kategorie 15 a více let	33,- Kč
Kategorie - cizí strážníci	77,- Kč (33,-Kč + 44,-Kč režie)

Platby obědů mohou být v průběhu roku v souladu s vyhl.107/2005 Sb. Upravovány.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

1. Každý žák má možnost se stravovat ve školní jídelně základní školy.
2. Přihlášení nového strážníka se provádí v kanceláři ŠJ – zavedením do rejstříku strážníků a zakoupením čipu. Ke školnímu stravování žáky přihlašují rodiče (zák. zástupci) u vedoucí ŠJ. Při přihlášení obdrží veškeré informace o stravování písemně. Cena čipu je 120,- Kč. Při vrácení nepoškozeného čipu je strážníkovi vrácena celá částka 120,-Kč, pouze v případě poničení je účtována částka 40,- na renovaci čipu. Pokud strážník zapomene čip, musí tuto skutečnost řešit s vedoucí školní jídelny a v případě častého zapomínání může být strava strážníkovi vydána až na konci výdeje a to je v 13,45. Při ztrátě čipu strážník musí tuto skutečnost oznámit vedoucí ŠJ a neprodleně si zakoupit čip nový.
3. Placení stravného je možné buď: a/inkasem z účtu b/trvalým příkazem c/internetovým bankovníctvím d/složenkou

Strážník (nebo jeho zákon. zástupce) oznámí vedoucí jídelny při přihlašování stravného způsob platby a ona mu sdělí potřebné informace k jednotlivým druhům placení . Stravné a doklad o zaplacení je strážník povinen předat vedoucí ŠJ nejpozději do předposledního pracovního dne v měsíci.

4. Pokud není stravné zaplacené a předán doklad včas, jídelna není povinna stravování poskytovat!!!!

Opakované pozdní platby mohou být důvodem k vyloučení ze stravování.

5. Odhlášení obědů je možné do 14,00 na den následující, odhlášky se provádí telefonicky, nebo osobně nebo přes internet. Peníze za včas odhlášené obědy se automaticky převádí do platby na další měsíc. Za neodebraný nebo pozdě odhlášený oběd se náhrada neposkytuje. V případě nemoci strážníka je možné vyzvednout oběd do přinesených nádob pouze první den nemoci, dále není možné obědy vyzvedávat, musí být odhlášeny (§119, §122). Jedná se o oběd dotovaný, na který nemá v době nemoci strážník nárok. Pokud bude zák. zástupce vyzvedávat nemocnému strážníkovi obědy i v další dny nemoci, budou mu obědy účtovány za plnou cenu oběda jako cizím strážníkům. Oběd si vyzvedává zák. zástupce strážníka, ne nemocné dítě – hrozí nákaza ostatních.
6. Hromadné odhlášky obědů v případě školních akcí (výlety, školy v přírodě atd.) provádí automaticky vedoucí jídelny podle doložených podkladů od učitelů, které jsou nutné předat alespoň týden před akcí.

7. Ve školní jídelně vaříme dva druhy stravy, mimo prvního týdne v září a posledního týdne před hlavními prázdninami. Vždy po doručení platby na účet nebo po obdržení dokladu o zaplacení vedoucí strážníka přihlásí na příslušný měsíc a to vždy obědem číslo 1. Pokud chce strážník oběd č. 2, musí si ho sám objednat a to buď: a/ na objednávacím panelu ve školní jídelně pomocí čipu nebo b/ přes internet. V případě druhé volby musí strážník (nebo zákon. zástupce) nejprve kontaktovat vedoucí jídelny a ta mu předá potřebné instrukce pro tento způsob objednávání stravy. Objednávání stravy u obou způsobů je možné do 14,00 na den přespříští (to znamená, že do čtvrtka do 14,00 volíme na pondělí, do pátku do 14,00 volíme na úterý atd.) Jídelníčky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem ve školní jídelně a na internetu.
8. Výdej obědů probíhá v době od 11,30 do 14,00 za přítomnosti pedagogického dozoru. Na změnu jsou strážníci vždy předem upozorněni písemně na stránkách jídelny (www.strava.cz + číslo jídelny 0395) a na nástěnce školní jídelny u recepce školy. Strava poskytovaná v rámci školního stravování je konzumována ve školní jídelně a nevynáší se mimo jídelnu. Výjimkou je výdej oběda do jídlonosiče v první den nemoci strážníka. Výdej tohoto oběda probíhá tak, že osoba, která jde pro oběd, si vezme na začátku výdejního pultu ták, rozloží si na něm jídlonosič, u snímače k výdeji stravy přiloží čip a p. kuchařka mu oběd do podaných nádob nabere. Dále si na tomto tácu opět jídlonosič složí a ták odevzdává na odkládací okénko pro použité nádoby.
9. Strážník má možnost přídatku přílohy.
10. Strážníci se v jídelně chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování (používání mobilů není dovoleno, jako při vyučování). Žáci dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních pracovníků školy. Při poškození či zničení majetku bude postupováno jako v ostatních prostorách školy.
11. Při porušování vnitřního řádu školní jídelny může být strážník vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném porušování může být vyloučen ze stravování až do konce školního roku.
12. V případě pádu nebo rozlití oběda strážníkem, je potřeba přivolat paní uklízečku, která sedí na recepci školy. Přivolání p. uklízečky provádí strážník sám.
13. Stravování dětí ve školní družině řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.
14. Dojde-li k úrazu strážníka během pobytu ve školní jídelně, musí být úraz okamžitě nahlášen dozírajícímu pedagogovi, jehož povinností je zajistit strážníkovi první pomoc a další opatření (zápis do knihy úrazů).
15. Výdej obědů pro cizí strážníky se uskutečňuje v době od 11,30 do 14,00. Stravování cizích strážníků je prostorově odděleno od školního stravování (vyhl.č.107/2008Sb.)
16. Z jídelny je zakázáno vynášení nádobí + příborů. Vstup do školní kuchyně není strážníkům ani jiným osobám kromě pracovníků ŠJ povolen, pouze s výjimkou osob k tomu oprávněným (ředitelka školy, kontrolní orgány atd.)
17. Vstup do jídelny je zakázán lidem, kteří se zde nestravují. Rodiče, čekající na své děti, čekají na chodbě u recepce školy!!

18. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strážníky. S vnitřním řádem školní jídelny je možné se seznámit na nástěnce ve školní jídelně, nebo na nástěnce školní jídelny vedle recepce, nebo na webu školy.
19. Zaměstnanci nemají nárok na stravování ve školní jídelně v případě pracovní neschopnosti, dovolené, nebo pokud neodpracují alespoň tři hodiny v daný den. V případě pracovní neschopnosti a dovolené si musí obědy odhlásit, jinak jim neodhlášený oběd bude účtován v plné hodnotě (77,- Kč) jako cizím strážníkům.
20. Doporučujeme všem strážníkům a jejich zák. zástupcům se seznámením tohoto řádu, aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním. Jakékoliv dotazy, připomínky nebo stížnosti, týkající se stravování, vyřizuje vedoucí školní jídelny p. Miroslava Kohutová – telefon jídelny 284 810 189, mobil 720 060 848, e-mail: kohutova@zspalmovka.cz

Platnost vnitřního řádu ŠJ je od 1. 9. 2019

Mgr. Ivana Vanišová
ředitelka školy