

Základní škola, Praha 8, Palmovka 8, příspěvková organizace  
se sídlem Palmovka 8/468, Praha 8, PSČ 180 00

## Vnitřní řád Školní jídelny Praha 8, Palmovka 8

Č.j.:	221/2019
Vypracoval:	Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Provoz školní jídelny a stravování je poskytováno v souladu se:

- zákonem č.561/2004Sb. Školský zákon
- zákonem č.258/2000Sb. O ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č.107/2005Sb. O školním stravování
- vyhláškou č.137/2004Sb.o hygienických požadavcích
- vyhláškou č.430/20001Sb.
- vyhláškou č.84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování

2. Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. jsou žáci zařazováni do výživových a finančních norem podle data narození ve školním roce do těchto kategorií:

<b>Kategorie:</b>	<b>Cena oběda</b>
Kategorie 3-6 let	27,- Kč
Kategorie 7-10 let	29,- Kč
Kategorie 11-15 let	31,- Kč
Kategorie 15 a více let	33,- Kč
Kategorie - cizí strážníci	77,- Kč /mzdové náklady + potraviny/

Platby obědů mohou být v průběhu roku v souladu s vyhl.107/2005 Sb. Upravovány.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

1. Každý žák má možnost se stravovat ve školní jídelně základní školy.
2. Přihlášení nového strávnicka se provádí v kanceláři ŠJ – zavedením do rejstříku strávníků a zakoupením čipu. Ke školnímu stravování žáky přihlašují rodiče (žák. zástupci) u vedoucí ŠJ. Při přihlášení obdrží veškeré informace o stravování písemně. Cena čipu je 120,- Kč. Při vrácení nepoškozeného čipu je strávníkovi vrácena celá částka 120,-Kč, pouze v případě poničení je účtována částka 40,- na renovaci čipu. Pokud strávník zapomene čip, musí tuto skutečnost řešit s vedoucí školní jídelny a v případě častého zapomínání může být strava strávníkovi vydána až na konci výdeje a to je v 13,45. Při ztrátě čipu strávník musí tuto skutečnost oznámit vedoucí ŠJ a neprodleně si zakoupit čip nový.
3. Placení stravného je možné buď: a/inkasem z účtu b/trvalým příkazem c/internetovým bankovníctvím d/složenkou

Strávník (nebo jeho zák. zástupce) oznámí vedoucí jídelny při přihlašování stravného způsob platby a ona mu sdělí potřebné informace k jednotlivým druhům placení. Stravné a doklad o zaplacení je strávník povinen předat vedoucí ŠJ nejpozději do předposledního pracovního dne v měsíci.

4. Pokud není stravné zaplaceno a předán doklad včas, jídelna není povinna stravování poskytovat!!!!

Opakované pozdní platby mohou být důvodem k vyloučení ze stravování.

5. Odhlášení obědů je možné do 14,00 na den následující, odhlášky se provádí telefonicky, nebo osobně nebo přes internet. Peníze za včas odhlášené obědy se automaticky převádí do platby na další měsíc. Za neodebraný nebo pozdě odhlášený oběd se náhrada neposkytuje. V případě nemoci strávnicka je možné vyzvednout oběd do přinesených nádob pouze první den nemoci, dále není možné obědy vyzvedávat, musí být odhlášeny (§119, §122). Jedná se o oběd dotovaný, na který nemá v době nemoci strávník nárok. Pokud bude zák. zástupce vyzvedávat nemocnému strávníkovi obědy i v další dny nemoci, budou mu obědy účtovány za plnou cenu oběda jako cizím strávníkům. Oběd si vyzvedává zák. zástupce strávnicka, ne nemocné dítě – hrozí nákaza ostatních.
6. Hromadné odhlášky obědů v případě školních akcí (výlety, školy v přírodě atd.) provádí automaticky vedoucí jídelny podle doložených podkladů od učitelů, které jsou nutné předat alespoň týden před akcí.
7. Ve školní jídelně vaříme dva druhy stravy, mimo prvního týdne v září a posledního týdne před hlavními prázdninami. Vždy po doručení platby na účet nebo po obdržení dokladu o zaplacení vedoucí strávnicka přihlásí na příslušný měsíc a to vždy obědem číslo 1. Pokud chce strávník oběd č. 2, musí si ho sám objednat a to buď: a/ na objednávacím panelu ve školní jídelně pomocí čipu nebo b/ přes internet. V případě druhé volby musí strávník (nebo zák. zástupce) nejprve kontaktovat vedoucí jídelny

a ta mu předá potřebné instrukce pro tento způsob objednávání stravy. Objednávání stravy u obou způsobů je možné do 14,00 na den přespříští (to znamená, že do čtvrtka do 14,00 volíme na pondělí, do pátku do 14,00 volíme na úterý atd.) Jídelníčky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem ve školní jídelně a na internetu.

8. Výdej obědů probíhá v době od 11,30 do 14,00 za přítomnosti pedagogického dozoru. Na změnu jsou strávníci vždy předem upozorněni písemně na stránkách jídelny ([www.strava.cz](http://www.strava.cz) + číslo jídelny 0395) a na nástěnce školní jídelny u recepce školy. Strava poskytovaná v rámci školního stravování je konzumována ve školní jídelně a nevynáší se mimo jídelnu. Výjimkou je výdej oběda do jídlonosiče v první den nemoci strávníka. Výdej tohoto oběda probíhá tak, že osoba, která jde pro oběd, si vezme na začátku výdejního pultu táč, rozloží si na něm jídlonosič, u snímače k výdeji stravy přiloží čip a p. kuchařka mu oběd do podaných nádob nabere. Dále si na tomto tácu opět jídlonosič složí a táč odevzdává na odkládací okénko pro použité nádoby.
9. Strávník má možnost přídatku přílohy.
10. Strávníci se v jídelně chovají v souladu s hygienickými a společenskými pravidly pro stolování (používání mobilů není dovoleno, jako při vyučování). Žáci dbají pokynů pedagogického dozoru a ostatních pracovníků školy. Při poškození či zničení majetku bude postupováno jako v ostatních prostorách školy.
11. Při porušování vnitřního řádu školní jídelny může být strávník vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném porušování může být vyloučen ze stravování až do konce školního roku.
12. V případě pádu nebo rozlití oběda strávníkem, je potřeba přivolat paní uklízečku, která sedí na recepci školy. Přivolání p. uklízečky provádí strávník sám.
13. Stravování dětí ve školní družině řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.
14. Dojde-li k úrazu strávníka během pobytu ve školní jídelně, musí být úraz okamžitě nahlášen dozírajícímu pedagogovi, jehož povinností je zajistit strávníkovi první pomoc a další opatření (zápis do knihy úrazů).
15. Výdej obědů pro cizí strávníky se uskutečňuje v době od 11,30 do 14,00. Stravování cizích strávníků je prostorově odděleno od školního stravování (vyhl.č.107/2008Sb.)
16. Z jídelny je zakázáno vynášení nádobí + příborů. Vstup do školní kuchyně není strávníkům ani jiným osobám kromě pracovníků ŠJ povolen, pouze s výjimkou osob k tomu oprávněným (ředitelka školy, kontrolní orgány atd.)
17. Vstup do jídelny je zakázán lidem, kteří se zde nestravují. Rodiče, čekající na své děti, čekají na chodbě u recepce školy!!
18. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky. S vnitřním řádem školní jídelny je možné se seznámit na nástěnce ve školní jídelně, nebo na nástěnce školní jídelny vedle recepce, nebo na webu školy.
19. Zaměstnanci nemají nárok na stravování ve školní jídelně v případě pracovní neschopnosti, dovolené, nebo pokud neodpracují alespoň tři hodiny v daný den. V

případě pracovní neschopnosti a dovolené si musí obědy odhlásit, jinak jim neodhlášený oběd bude účtován v plné hodnotě (74,- Kč) jako cizím strávníkům.

20. Doporučujeme všem strávníkům a jejich zák. zástupcům se seznámením tohoto řádu, aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním. Jakékoliv dotazy, připomínky nebo stížnosti, týkající se stravování, vyřizuje vedoucí školní jídelny p. Miroslava Kohutová – telefon jídelny 284 810 189, mobil 720 060 848, e-mail: kohutova@zspalmovka.cz

Platnost vnitřního řádu ŠJ je od 1. 9. 2019

Mgr. Ivana Vanišová  
ředitelka školy