

# ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## INFORMACE PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE

### ÚVODNÍ INFORMACE

Vážení zákonní zástupci dětí, rodiče,

tyto zásady mají za cíl informovat Vás, jakým způsobem Základní škola, Praha 8, Palmovka 8 (dále jen „**Škola**“) shromažďuje, zpracovává, používá a předává osobní údaje žáků Školy a jejich zákonných zástupců, příp. jiných osob zákonnými zástupci určených (společně dále „**zpracování osobních údajů**“).

Osobními údaji se rozumí informace týkající se určité fyzické osoby, kterou lze na základě této informace, případně ve spojení s dalšími informacemi, identifikovat.

Nejběžnějšími příklady osobních údajů, které Škola v rámci své hlavní náplně, tj. poskytování školního vzdělání, zpracovává, jsou identifikační a kontaktní údaje žáků a jejich zákonných zástupců (zejména jméno, příjmení, datum narození, bydliště, tel. a e-mail zákonných zástupců) a dále údaje o žácích spojené s jejich docházkou, hodnocením a školním vzděláváním.

### OBSAH

Kdo je správcem Vašich osobních údajů? .....	1
Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme? .....	1
Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje? .....	3
Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami? .....	3
Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP? .....	3
Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečeny? .....	4
Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat? .....	4
Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů? .....	4
Dotazy a kontakty .....	4
Změny těchto zásad .....	4

### Kdo je správcem Vašich osobních údajů?

Správcem údajů je Základní škola, Praha 8, Palmovka 8, se sídlem Palmovka 8/468, 180 00 Praha 8 - Libeň, IČO: 60433248.

Škola určuje, jakým způsobem a za jakým účelem se osobní údaje budou zpracovávat. Kontaktní údaje Školy a jmenovaného **Pověřence pro ochranu osobních údajů** naleznete v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

### Jaké osobní údaje a za jakým účelem zpracováváme?

V níže uvedené tabulce je uvedeno, jaké osobní údaje, z jakého důvodu a za jakým účelem Škola zpracovává.

## a) Žáci

Osobní údaje	Účel zpracování	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje žáka:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno a příjmení,</li> <li>• datum narození, rodné číslo,</li> <li>• pohlaví,</li> <li>• státní příslušnost,</li> <li>• zdravotní pojišťovna,</li> <li>• bydliště.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání,</li> <li>• sjednání, uzavření a plnění smlouvy – školní družina, školní jídelna,</li> <li>• vedení matriky a evidence žáků.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy,</li> <li>• uzavření a plnění smlouvy.</li> </ul>
<u>Údaje vztahující se ke vzdělávání žáků:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• třída, stupeň,</li> <li>• osobní spisy (listy) žáků,</li> <li>• hodnocení žáků,</li> <li>• práce žáků,</li> <li>• výsledky komisionálních zkoušek,</li> <li>• vysvědčení,</li> <li>• třídní knihy,</li> <li>• přestupky žáků,</li> <li>• účast na škole v přírodě, sportovních a kulturních akcích, soutěžích,</li> <li>• individuální plány žáků.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání,</li> <li>• hodnocení žáků,</li> <li>• vedení matriky a evidence žáků.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy,</li> <li>• plnění úkolů ve veřejném zájmu.</li> </ul>
<u>Údaje vztahující se k docházce žáků:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• docházka,</li> <li>• omluvné listy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy.</li> </ul>
<u>Údaje o zdravotní způsobilosti žáka:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdravotní způsobilost k absolvování školy v přírodě, sportovního či jiného výchovného kurzu,</li> <li>• zdravotní omezení, znevýhodnění nebo postižení,</li> <li>• úrazy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ochrana zdraví žáka a ověření možnosti absolvovat školu v přírodě, sportovní či jiné výchovné kurzy,</li> <li>• oznamovací povinnost Školy vůči příslušným orgánům a evidence úrazů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plnění zákonných povinností Školy,</li> <li>• plnění úkolů ve veřejném zájmu,</li> <li>• uzavření a plnění smlouvy – stravování ve školní jídelně, využívání školní družiny.</li> </ul>
<u>Fotografie nebo jiný audiovizuální záznam</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Použití záznamů pro externí účely.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Souhlas zákonného zástupce žáka.</li> </ul>
<u>Bezpečnostní údaje:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• záznamy z kamerového systému.</li> </ul> <u>Podrobná informace o kamerovém systému je obsažena v Příloze č. 1.</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochrana majetku Školy, žáků, zaměstnanců a dalších osob,</li> <li>• ochrana před krádežemi nebo jinou trestnou činností,</li> <li>• kontrola únikových tras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprávněný zájem Školy na zajištění kontroly vstupu a ochrany majetku Školy, žáků a zaměstnanců.</li> </ul>

## b) Zákonní zástupci a jiné kontaktní osoby určené zákonnými zástupci

Osobní údaje	Účel zpracovávání	Právní základ zpracování
<u>Základní identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce</u> <ul style="list-style-type: none"><li>jméno a příjmení,</li><li>bydliště,</li><li>e-mail, telefonní číslo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plnění zákonných povinností Školy, a to v oblasti školního vzdělávání,</li><li>komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými určenými osobami včetně případu nouze (např. zranění žáka).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plnění zákonných povinností Školy,</li><li>oprávněný zájem Školy na zajištění komunikace se zákonnými zástupci, příp. jinými kontaktní osobami pro případ nouze nebo vyzvedávání žáka.</li></ul>

### Z jakých zdrojů získáváme osobní údaje?

Škola získává osobní údaje, které následně zpracovává, přímo od zákonných zástupců žáka, a to z žádosti/přihlášky k přijetí žáka do Školy, přihlášky do školní družiny, přihlášky do školní jídelny, přihlášky na školu v přírodě či jinou kulturní nebo sportovní akci, prohlášení o bezinfekčnosti. Další údaje získává v průběhu školního vzdělávání žáků (hodnocení, vysvědčení apod.).

Další údaje získáváme z našeho kamerového systému.

### Sdílíme osobní údaje s dalšími osobami?

#### a) Externí poskytovatelé služeb

Škola využívá externí poskytovatele služeb, kteří pro ni zajišťují zejména účetnictví a správu pohledávek. Pro účely plnění jejich povinností jim musí být Školou předány nebo pro nás zpracovávají určité osobní údaje žáků či jejich zákonných zástupců.

Externí poskytovatelé služeb jsou Školou prověřeni a poskytují dostatečné záruky s ohledem na důvěrnost a ochranu osobních údajů žáků a jejich zákonných zástupců. Se všemi těmito poskytovateli má Škola uzavřené písemné smlouvy o zpracování osobních údajů, v nichž se poskytovatelé zavázali k ochraně osobních údajů a dodržování standardů Školy pro zabezpečení osobních údajů.

#### b) Sdělování osobních údajů třetím osobám

Škola je povinna za určitých okolností sdílet osobní údaje žáků nebo jejich zákonných zástupců se třetími osobami mimo výše uvedených poskytovatelů služeb, a to v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mezi takovéto třetí osoby patří zejména:

- správní a obdobné orgány (finanční úřady, OSPOD),
- finanční instituce (banky, pojišťovny),
- policie, státní zastupitelství,
- externí poradci,
- zřizovatel Školy, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

### Předáváme osobní údaje do zemí mimo EHP?

Osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropský hospodářský prostor.

## Jak jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Škola za účelem zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti osobních údajů využívá moderní IT bezpečnostní systémy. Škola udržuje vhodná bezpečnostní technická a organizační opatření proti nezákonnému nebo neoprávněnému zpracování osobních údajů a proti náhodné ztrátě či poškození osobních údajů. Přístup k osobním údajům je umožněn pouze osobám, které jej potřebují, aby mohly plnit své pracovní povinnosti, a jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

## Jak dlouho budeme osobní údaje uchovávat?

Škola uchovává osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců pouze po dobu, po kterou je potřebuje k účelu, za kterým byly shromážděny, příp. pro ochranu oprávněných zájmů Školy.

Chcete-li podrobnější informace ohledně doby zpracování konkrétních osobních údajů, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

## Jaká jsou Vaše práva týkající se zpracování osobních údajů?

Za stanovených podmínek můžete uplatnit veškerá níže uvedená práva, které Vám přiznávají právní předpisy upravující ochranu osobních údajů, a to zejména obecné nařízení o ochraně osobních údajů (**GDPR**):

- právo na přístup k osobním údajům a poskytnutí dalších informací o zpracování Vašich osobních údajů;
- právo na opravu nesprávných a neúplných osobních údajů;
- právo získat Vaše osobní údaje a přenést je k jinému správci;
- právo podat námitky proti zpracovávání Vašich osobních údajů;
- právo na omezení zpracování osobních údajů;
- právo na vymazání osobních údajů;
- právo odvolat poskytnutý souhlas se zpracováním;
- právo podat stížnost k dozorovému úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů).

Pokud máte jakékoli dotazy nebo žádosti týkající se Vašich práv, kontaktujte nás prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kapitole „**Dotazy a kontakty**“ níže.

Na Vaše žádosti o výkon práv budeme reagovat v zákonné lhůtě, a to obvykle nejpozději do 1 měsíce od obdržení žádosti. Pokud by naše odpověď vyžadovala ve výjimečných případech delší dobu, budeme Vás o tom informovat.

## Dotazy a kontakty

Pokud budete chtít využít jakékoliv své právo v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů nebo máte jiný dotaz či stížnost ohledně jejich zpracování, kontaktujte, prosím, poštou, telefonicky nebo e-mailem našeho **Pověřence pro ochranu osobních údajů**:

Základní škola, Praha 8, Palmovka 8 se sídlem Palmovka8/468, 180 00 Praha 8 – Libeň  
Mgr. Ivana Vanišová  
Mail: [skola@zspalmovka.cz](mailto:skola@zspalmovka.cz)  
Telefon: 266 312 832

Pověřenec:  
Městská část Praha 8  
JUDr. Eva Janečková  
mail: [eva.janeckova@praha8.cz](mailto:eva.janeckova@praha8.cz)  
Telefon: 222 805 653

## Změny těchto zásad

Je možné, že se tyto zásady Škola rozhodne změnit nebo aktualizovat. Aktuální znění zásad budete mít vždy k dispozici na webových stránkách Školy [www.zspalmovka.cz](http://www.zspalmovka.cz) v sekci Zásady zpracování osobních údajů.