

Základní škola, Praha 8, Palmovka 8, příspěvková organizace
se sídlem Palmovka 8/468, Praha 8, PSČ 180 00

ŠKOLNÍ ŘÁD – PRAVIDLA VSTUPU DO ŠKOLNÍ BUDOVY RODIČŮ, CIZÍCH STRÁVNÍKŮ A JINÝCH OSOB

| | |
|---|--------------------------------------|
| Č.j.: | 290/2017 |
| Vypracoval: | Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy |
| Schválil: | Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 31. 8. 2017 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2017 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Pravidla vstupu do školní budovy rodičů, cizích strážníků a jiných osob

Vstup do školní budovy od 6.30 hod. do 17.00 hod. **mají dovolen výhradně zaměstnanci a žáci školy.** Pro **ostatní** (rodiče, cizí strážníci a jiné osoby) je vstup do školy upraven tímto nařízením. Hlavní důvod nařízení: bezpečnost žáků a ochrana majetku školy.

1. Ranní vstup do školní budovy – od 6.30 hod. do 7.30 hod.:

a) hlavní vchod do školy se otvírá v 6.30 hod., kdy začíná ranní školní družina;

b) vstup žákům, kteří navštěvují školní družinu, je umožněn po zazvonění na paní vychovatelky školní družiny v době od 6:30 – 7:30 hod. u dveří vchodu na vrátnici (tj. v přízemí budovy Palmovka);

c) od 6:30 – 7:00 hod. rodič předá dítě paní vychovatelce u vchodu na vrátnici; do školy nevstupuje; od 7:00 je na vrátnici služba, která domluví se sloužící vychovatelkou vstup dítěte a dítě do budovy vpouští – vychovatelka očekává dítě v 1. patře budovy, rodič do budovy nevstupuje;

- d) žáci, kteří přijdou po 7:30 hodin, čekají na otevření šaten do 7:40 hodin;
- e) vstup žáků II. stupně na „nultou hodinu“ zajištěn v době od 6:45 do 7:00 je řešen přes vrátnici (dohled zajištěn panem školníkem, případně vrátnou), dále pak přes tělocvičnu v přízemí a dále do šaten);
- f) pokud vstupuje do školy rodič nebo jiná osoba v tomto čase, pak jen po předchozí domluvě a za doprovodu pracovníka školy, s nímž má schůzku domluvenou.

2. Vstup do školy před vyučováním – od 7.40 hod. do 8.00 hod

- a) škola se pro žáky, kteří nechodí do ranní družiny, otevírá v 7.40 hod.
- b) pouze žáci 1. tříd mohou vstupovat do šaten v doprovodu rodičů (pokud to rodiče uznají za nutné) - **nejpozději však do poloviny září každého nového školního roku, kdy jsou s dětmi v šatně i paní učitelky 1. tříd**; žáci po převléknutí odcházejí do svých tříd samostatně; po celý školní rok jsou paní vychovatelky, které vykonávají v šatnách dohled, dětem nápomocny;
- c) žáci 2. – 9. ročníku vcházejí do prostoru šatny samostatně - bez doprovodu rodičů; žáci 2. – 5. tříd vcházejí do šaten z ulice Palmovka, žáci 6. – 9. tříd z ulice Heydukova – zde vykonává dohled školník; po převléknutí odcházejí žáci do svých tříd;
- d) rodiče a jiné osoby do šatny ani do školy nevstupují;
- e) škola se u vchodu do šaten uzavírá v 7:55 hod., na vrátnici v přízemí budovy Palmovka je v době od 7:00 do 17:00 hodin zajištěna služba pracovníky školy.

3. Vstup rodičů a jiných osob do školy v době výuky – od 8.00 hod. do 14.00 hodin a v den odpoledního vyučování do 15.20 hod:

- a) pokud rodič své dítě přivádí v době vyučování, předá žáka dozoru na vrátnici - ten žáka 1. – 5. třídy osobně doprovodí do příslušné učebny; žáci II. stupně samostatně odcházejí do své třídy; v případě pokud žák přichází v době vyučování samostatně do školy je postup shodný; v šatně se převlékne až po domluvě s vyučujícím; rodič do školy s žákem nevstupuje;
- b) v době dopolední výuky mohou rodiče **z vážných důvodů** vlastní doprovod dítěte do šatny nebo třídy řešit se službou na vrátnici nebo prostřednictvím domácího telefonu na vrátnici; pracovník školy rodiče s dítětem doprovodí;
- c) rodič, který si v průběhu vyučování pro dítě přijde (náhlá nevolnost žáka, plánovaný odchod žáka k lékaři apod.), oznámí svůj příchod na vrátnici nebo domácím telefonem a vyčká u vrátnice; dítě mu bude předáno osobně pracovníkem školy; v případě předchozí domluvy může žák čekat na rodiče v přítomnosti vrátné na vrátnici;
- e) v době vyučování rodiče a jiné osoby do školy nevstupují.

4. Vstup rodičů a jiných osob do školy po vyučování nebo za provozu školní družiny

a) na samostatně odcházející děti ze školy po vyučování čekají rodiče před školou nebo v přízemí budovy Palmovka u vrátnice;

b) do školy i do školní jídelny rodiče svévolně nevstupují a své dítě odsud neodvádějí;

c) vyzvedávání dětí ze školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny – děti odcházejí v několika časových intervalech – po obědě v 12:30, 13:30 a 14:15 hodin, kdy je paní vychovatelky ve vrátnici předávají čekajícím rodičům nebo osobám pověřeným jejich vyzvednutím;

další interval k vyzvednutí dítěte je v 15:00, kdy je paní vychovatelky předávají čekajícím rodičům nebo osobám pověřeným jejich vyzvednutí před šatnami – rodiče a osoby pověřené do budovy (prostoru šaten) nevstupují;

po 15:00 hodině děti odcházejí průběžně – rodič nebo osoba pověřená k vyzvednutí dítěte čeká u dveří ve vrátnici, kam odešle dítě paní vychovatelka po domluvě se službou na vrátnici, rodič nebo osoba pověřená k vyzvednutí dítěte do budovy nevstupuje;

v 16:45 hodin po ukončení kroužků školní družiny čekají rodiče nebo osoby pověřené k jejich vyzvednutí na děti ve vrátnici školy, kam je hromadně přivede paní vychovatelka, která daný kroužek ukončila a osobně předá děti rodičům nebo osobám pověřeným jejich vyzvednutím.

5. Vstup rodičů, cizích strážníků a jiných osob do školní jídelny – upraví paní Kohutová

a) pro cizí strážníky a rodiče, kteří odebírají oběd pro své nemocné děti, je vstup do jídelny umožněn od 11:30 hodin přes vrátnici školy, kde oznámí důvod vstupu – prokazují se kartou na oběd;

b) cizí strážníci a rodiče, kteří odebírají oběd pro své nemocné dítě, odebírají stravu ve školní jídelně od 11:30 do 14:00 hodin;

c) cizí strážníci a rodiče, kteří odebírají oběd pro své nemocné dítě, jsou při odběru stravy pod dozorem vedoucí jídelny, která se tohoto výdeje účastní,

d) v době výdeje obědů od 11:30 do 14:00 hodin pedagogický dozor nepřipustí vstup rodičů, kteří vyzvedávají oběd pro své nemocné dítě, nebo cizích strážníků, do jiných prostor školy, než školní jídelny; ostatním rodičům není vstup do prostor školní jídelny dovolen; na své děti, které vyzvedávají po obědě, čekají před skleněnou přepážkou;

e) v době výdeje obědů od 11:30 do 14:00 hodin jsou do prostor za skleněnou přepážkou pouštěni pouze cizí strážníci a rodiče vyzvedávající oběd pro své nemocné dítě, nikdo jiný.

f) potřebují - li rodiče řešit věci týkající se stravování osobně s vedoucí ŠJ, vstupují k okénku školní jídelny po předchozí domluvě na vrátnici, kdy je tento vstup předem oznámen vedoucí ŠJ telefonem z vrátnice; pokud vedoucí ŠJ telefon nebere, znamená to, že není v kanceláři přítomna a rodič nebude do prostor za skleněnou přepážkou vpuštěn;

g) toto nařízení a stejná pravidla se týkají i jiných osob, které potřebují mluvit s vedoucí ŠJ osobně.

Do školní kuchyně pedagogičtí pracovníci, rodiče, cizí strážníci, žáci nebo jiné nepovolané osoby nemají přístup povolen.

6. Běžné návštěvy rodičů ve škole u učitelů

Návštěvu si rodič dohodne s příslušným učitelem **vždy předem telefonicky nebo mailem**. Čas setkání je nejlepší v konzultačních hodinách učitele, které jsou na našich webových stránkách nebo v žákovské knížce. Učitel nahlásí službě na vrátnici. Po příchodu a zapsání do návštěvní knihy může být zákonný zástupce vpuštěn do budovy školy. V dohodnutém čase se rodič ohlásí na vrátnici a vyčká na příchod učitele. **Vstup rodičů do školy bez dodržení těchto pravidel je zakázán.**

7. Návštěvy rodičů ve škole bez předem dohodnutého termínu (výjimečně závažné neodkladné důvody)

Přijde-li rodič neohlášen předem a bude na okamžitém rozhovoru trvat, musí věc ohlásit. Lze tak učinit u vchodu do školy jednou ze dvou možností:

- a) na vrátnici službě
- b) domácím telefonem vlevo od vstupu na vrátnici či v kanceláři hospodářky školy

Žadatel o náhlou schůzku musí poté vyčkat ve vrátnici do doby, než se bude moci příslušný zaměstnanec čekajícímu věnovat. Vždy ale jen v takovém čase, aby nenarušil svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, probíhající jednání či jinou nezbytnou činnost. **Vstup rodičů do školy bez dodržení těchto pravidel je zakázán.**

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.

V Praze dne 31. 8. 2017

Mgr. Ivana Vanišová
ředitelka školy