

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, PRAHA 8, PALMOVKA 8



Plán na školní rok 2023/2024

č.j.:360/2023

Mgr. Ivana Vanišová
ředitelka školy

<u>OBSAH</u>	strana
I. Úvod	3
II. Hlavní úkoly pro rok 2022/23	3
1. Výchova a vzdělávání	3
2. Zdraví	4
3. Poznatky a dovednosti	4
4. Oblast sociálních a životních hodnot	5
5. Pedagogičtí pracovníci	6
6. Rodičovská veřejnost	6
7. Oblast řízení a materiálního vybavení	6
III. Nejdůležitější úkoly vyplývající z výroční zprávy	7
IV. Učební plány školy	7
1. Přidělení třídnicí	7
2. Školní družina	8
3. Odpovědnost za vyučovací předměty	8
4. Správci učeben, kabinetů a sbírek	9
5. Přidělení odborných funkcí	10
6. Plán schůzí	12
7. Plán pedagogických rad	12
8. Termíny dalších porad	13
9. Třídní schůzky	13
10. Dny otevřených dveří	13
11. Zápis do I. tříd	13
12. Propagace školy	13
13. Organizace školního roku	14
<i>Státní svátky</i>	15

I. Úvod

Škola má v letošním školním roce ke dni 13. 9. 2023 16 tříd včetně přípravné třídy s 309 žáky (I.stupeň 8 + 1 třída – žáků 166, II. stupeň 7 tříd - 143 žáků). Nejnižší počet žáků je v II.A třídě – 15 žáků . Počet žáků se v posledních letech zvyšuje málo. Lokalita Libně je často brána jen jako přestupní stanice. Otevřeli jsme dvě první třídy a přípravný ročník. Průměrný počet žáků na třídu - I. stupeň - 19,4 II. stupeň – 20,4 celá škola – 19,9.

Školní družina má ke dni 13. 9. 2023 90 zapsaných žáků. Otvíráme 3 oddělení. V rámci ŠD máme i kroužky míčových her, pohybových her, výtvarný, kroužek flétny a rytmiku.

Zájmová činnost je organizována v rámci doplňkové činnosti formou zájmových kroužků – předpokládáme otevření kroužků keramiky, anglického jazyka, kroužek dovedných rukou, mažoretky, vybíjené, kroužek dramatický a pěvecký sbor. V případě zajištění vedoucích i další zájmové útvary. Agentury nabízejí další činnost – bude záležet na zájmu dětí – určitě bude otevřen kroužek hokejbalu a florbalu

Škola vyučuje podle vlastního vzdělávacího programu (ŠVP ZV – Škola = hra, radost, poznání), v letošním školním roce došlo k jeho úpravě – rozšiřujeme výuku Aj od prvního ročníku.

II. Hlavní úkoly pro školní rok 2023/2024

Hlavní úkoly vycházejí z potřeb školy, z požadavků stanovených upraveným RVP ZV, metodického materiálu MŠMT – Soubor pedagogicko-organizačních informací na školní rok 2022/2023, zpráv ČŠI za minulý školní rok. Úkoly jsou ve většině případů dlouhodobé, to znamená, že pokračují z minulých let a postupně se upravují dle momentálních potřeb.

1. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit,
- vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

2. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

3. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžitiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj **čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

4. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

5. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhotejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

6. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

7. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

III. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/2024.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravy na první třídu.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

IV. Učební plán školy – šk. rok 2023/2024

viz Školní vzdělávací program na webu: www.zspalmovka.cz

1. Přidělení třídnictví a jeho zastupování

Třída	Třídní učitel	Zastupující třídní učitel
I.A	Mgr. Jitka Smrčinová	Mgr. Kateřina Ehlenová
I.B	Mgr. Kateřina Ehlenová	Mgr. Jitka Smrčinová
II. A	Mgr. Jaroslava Dohnalová	Jana Pavlíčková
II.B	Jana Pavlíčková	Mgr. Jaroslava Dohnalová
III.	Veronika Matoušková	Mgr. Marcela Kyselá
IV. A	Mgr. Libuše Doležalová	Ing. Ilona Picková
IV. B	Ing. Ilona Picková	Mgr. Libuše Doležalová
V.	Mgr. Michael Fraenzel	Mgr. Kateřina Kubáčová
VI.	Mgr. Kateřina Kubáčová	Mgr. Michael Fraenzel
VII.A	Tomáš Ziemba	Yana Babrouskaya
VII.B	Mgr. Yana Babrouskaya	Tomáš Ziemba
VIII.A	Ing. René Machej	Ing. Jana Průšová
VIII.B	Ing. Jana Průšová	Ing. René Machej
IX.A	Pavel Ježek	Mgr. Emanuel Pavlík
IX. B	Mgr. Emanuel Pavlík	Pavel Ježek

Netřídni:

Karolína Fojtů, Mgr. Josef Král, Nikola Polmová, DiS. Iva Svobodová, Antonín Nový, Kristýna Bečvářová, S. Řehořková

Při dlouhodobé absenci je zastupující třídní učitel určen z netřídnic.

Uvádějící učitel pro začínající pedagogy (do 3 let praxe):

pro J. Pavlíčkovou – kol. M. Kyselá

pro V. Matouškovou – kol. Kyselá

pro S. Řehořkovou – kol. Machej,

pro T. Ziembu - kol. P. Ježek

pro N. Polmovou – kol. Pavlík

pro A. Nového – kol. Fojtů

pro K. Bečvářovou – kol. Fojtů

pro J. Krále – kol. Musil

pro A. Vychodilovou – kol. Ježek

Metodická pomoc pro nové pedagogy: I. Svobodová – kol. Ježek, kol. L. Doležalová – kol. Šmídová

Časový plán vyučovacích hodin:

1. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 13.40 - 14.25
8. 14.35 - 15.20
9. 15.30 - 16.15
10. 16,20 – 17,10

2. Školní družina

Vedoucí vychovatelka a vedoucí ŠK: Jitka Klabanová, zastupuje za dlouhodobou nemoc kol. Štočkovou

Plán školní družiny pro rok 2023/24 – „Cesta kolem světa“

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	J. Klabanová	I.p. Palmovka	I.A,II.A	30
2. oddělení	V. Trumpichová	II.p. Palmovka malá	0.,I.B,II.B	30
3. oddělení	J. Messanyová	II.p. Palmovka IV.A	III, IV., V.	30

Denní rozvrh

6. 30 - 7.45	výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30	hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00	vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30	příprava do vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 - 17.00	zájmová činnost, postupný odchod dětí

3. Odpovědnost za vyučovací předměty

(učební plány a jejich úpravy, jejich plnění, soutěže, organizace písemných prací)

Předmět	Vyučující
Český jazyk	Mgr. E. Pavlík
Anglický jazyk; Anglická konverzace	K. Fojtů
Německý jazyk	Mgr. I. Vanišová
Dějepis	T. Ziemba
Výchova k občanství	A. Nový

Matematika	P. Ježek
Chemie	Ing. J. Průšová
Hudební výchova	DiS. I. Svobodová
Tělesná výchova	Mgr. J. Musil
Výtvarná výchova	S. Řehořková
Přírodopis	Mgr. K. Kubáčová
Zeměpis	Mgr. J. Král
Fyzika	Ing. R. Machej
Informační a komunikační technologie	Mgr. Y. Babrouskaya
Pracovní činnosti	Bc. P. Ulrych
Výchova ke zdraví	A. Vychodilová
Základy počítačové grafiky	Mgr. Y. Babrouskaya
Psaní „10“	Mgr. J. Musil
0. ročník	K. Przewczková
I. ročník	Mgr. K. Ehlenová
II.ročník	Mgr. J. Dohnalová
III.ročník	V. Matoušková
IV.ročník	Ing. I. Picková
V.ročník	Mgr. M. Fraenzel

4. Správci učeben, kabinetů a sbírek

Vyučující	Učebna	Kabinet
Kateřina Przewczková	0. ročník	sborovna I.st.
Mgr. Jitka Smrčinová	I.A	Kabinet I. st.,
Mgr. Kateřina Ehlenová	I.B	
Mgr. Jaroslava Dohnalová	II.A	
Jana Pavlíčková	II.B	
V. Matoušková	III.	
Mgr. Libuše Doležalová	IV. A	
Ing. Ilona Picková	IV. B	
Mgr. Michael Fraenzel	V., cvičná kuchyně	VP
Mgr. M. Kyselá		DV
Karolína Fojtů		cizí jazyky – Aj I.st.
Mgr. Kateřina Kubáčová	VI.	Př
Tomáš Ziemba	VII.A	D
Yana Babrouskaya	VII.B, počítače I.	
Ing. René Machej	VIII.A, F	F
Ing. Jana Průšová	VIII.B, CH	Ch , sborovna II.st+kuchyněka
Pavel Ježek	IX. A, dílny	Počítače, M
Mgr. Emanuel Pavlík	IX.B, knihovna	Čj, Knihovna
Bc. Petr Ulrych	tělocvičny	Tv
Mgr. Josef Král		Z
Simona Řehořková	Art	Vv
Kristýna Bečvářová	Jazyková učebna I.	
Antonín Nový	Jazyková učebna II.	
Anna Vychodilová	počítače II	
Nikola Polmová		
Mgr. Ivana Vanišová		
Mgr. Jan Musil		Tv
Jitka Klabanová	ŠD I. patro	ŠD, sborovna ŠD
Věra Trumpichová	ŠD II. patro - malá	
J. Messanyová	ŠD III.II. patro IV.A	

5. Přidělení odborných funkcí

Výchovný poradce	Mgr. M. Fraenzel
Metodik Dv	Mgr. M. Kyselá
Vedoucí MS I. stupně	Mgr. J. Dohnalová
Vedoucí MS II. stupně	Ing. R. Machej
Zdravotník	J. Smrčinová, K. Kubáčová
Požární preventiva	J. Bušek
Preventista BOZP	J. Bušek
Výzdoba	S. Řehořková (bud. Heydukova), uč. I. stupně (bud. Palmovka)
Sběr	J. Klabanová
Spolupráce s MŠ	Mgr. K. Ehlenová, Mgr. J. Smrčinová
Referent kulturních akcí	Řehořková II. st., Mgr. M. Kyselá I. st.
Sborovna I. st.	K. Przccková
Sborovna II. st.	N. Polmová
Protidrogový koordinátor	Mgr. M. Fraenzel
Metodik primární prevence	Mgr. K. Šmejkalová (z domova – na MD)
Koordinátor ICT	P. Ježek, Y. Babrouskaya, – zastupuje Mgr. L. Noskovou (MD)
Koordinátor ŠVP	Mgr. J. Král
Spec. pedagog	S. Řehořková
Správce webu	Mgr. K. Šmejkalová (z domova – na MD)

Úkoly vedoucích metodických sdružení

Vytvářejí koncepci práce MS, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.

Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.

Vytvářejí plán MS, na schůzích MS jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Předmětové komise	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. K. Ehlenová
cizí jazyky	K. Fojtů
přírodní vědy	Mgr. K. Kubáčová
čeština, společenské vědy, osobnostně sociální výchova	Mgr. E. Pavlík
výchovy	Mgr. S. Řehořková

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
 Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
 Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

K. Bečvářová, K. Fojtů, A. Nový, J. Pavlíčková, N. Polmová, S. Řehořková, P. Ulrych, A. Vychodilová, T. Ziemba	doplnění studia
M. Fraenzel	studium výchovného poradenství
P. Ježek	Tvořivá škola
K. Šmejkalová	prevence sociálně patologických jevů
V. Matoušková, K. Przczková	logopedický kurz
J. Král	koordinátorů ŠVP
K. Kubáčová	koordinátorů EVVO
V. Matoušková, Ž. Šejblová	speciální pedagogika

Plán osobnostního rozvoje

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1.9.2023	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Michal Fraenzel	Čj	9 let	učitel	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
R. Machej P. Ježek	M		učitel informatiky	koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
J. Král	Z	2	učitel	koordinátor ŠVP	

Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
I. A,B	18 + 19	K. Fojtů
II. A,B	15 + 17	K. Fojtů
III.	17	K. Fojtů
IV. A,B	21 + 21	K. Fojtů, T. Ziemba
V.	27	K. Fojtů, T. Ziemba
VI.	29	K. Bečvářová
VII. A,B	20 + 24	K. Bečvářová
VIII. A,B	20 + 16	A. Nový, J. Král
IX. A,B	16 + 18	T. Ziemba

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
VII. A,B	23	I. Vanišová
VIII.A,B	13	I. Vanišová
IX. A,B	17	I. Vanišová

6. Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen + dle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je středa.

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 17.00 hodin.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 1. 9. 2023 v 8,30hod.

Pedagogické rady (termíny)

7. Plán pedagogických rad

srpen - 1. ped. rada – 30. 8. 2023

1. Pedagogicko - organizační zajištění školního roku 2022/2023 – personální zajištění, funkce, termíny
2. Různé – nové směrnice, organizační záležitosti
3. Závěry ped. rady

září – 2. ped. rada – 13. 9. 2023

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Plán hlavních úkolů školy na školní rok 2022/2023 – upřesnění
3. Návrhy projektů – plán, upřesnění
4. Různé
5. Závěry ped. rady

říjen - 3. ped. rada - 18. 10. 2023

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Projednání výroční zprávy za školní rok 2021/2022
3. Minimální preventivní program
4. Vliv inkluze na chod školy – nový způsob podpory vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Různé – organizační záležitosti
6. Závěry ped. rady

listopad – 4. ped. rada - 22. 11. 2023

1. Plnění závěrů minulé ped. rady
2. Hodnocení chování a prospěchu za 1. čtvrtletí
3. Práce asistentů pedagoga – náměty pro zkvalitnění činnosti ve třídě
4. Autoevaluace – plán přípravy pro letošní rok
5. Různé
6. Závěry ped. rady

leden – 5. ped. rada - 17. 1. 2024

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování žáků a prospěchu za I. pololetí
3. Environmentální výchova – příprava akcí
4. Různé
5. Závěry ped. rady

duben – 6. ped. rada - 10. 4. 2024

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování a prospěchu za 3. čtvrtletí
3. Stav vzdělávání cizinců – spolupráce s rodinou, kvalita, problémy ...
4. ŠVP – návrhy na úpravy
5. Autoevaluace
6. Různé
7. Závěry ped. rady

červen – 7. ped. rada 19. 6. 2024

1. Plnění závěrů minulých ped. rad
2. Hodnocení chování a prospěchu žáků za II. pololetí
3. Hodnocení hlavních úkolů školy – jejich plnění ve školním roce 2022/2023
4. Závěry ped. rady

8. Termíny dalších porad

2023 – 29. 8., 6. 12.

2024 – 7. 2., 13. 3., 22. 5.

- případné změny budou předem hlášeny
- v případě potřeby může vedení přidat termín porady

9. Třídní schůzky s rodiči

	čtvrtek
září	13. 9. 2023
listopad tripartity	27. – 30. 11. 2023
březen tripartity	15. – 18. 4. 2024
květen	22. 5. 2024

10. Den otevřených dveří

12. 3. 2024 – 8:00 – 17:00 hodin

11. Zápis do 1.třídy

8. a 9. 4. 2024 – 14:00 – 18:00 hodin

12. Propagace práce školy

- aktualizace prezentační brožury pro rodiče dětí z MŠ – listopad, prosinec
- prezentace práce na I. stupni pro žáky MŠ – dle dohody s MŠ
- plány spolupráce s MŠ Sokolovská a MŠ Kotlaska
- články do „Osmičky“ – určení pedagogové, vedení školy – minimálně 1x za 2 měsíce
- Dny otevřených dveří
- akce pro rodiče a veřejnost – vystoupení – I. stupeň; ŠD - Vánoce, vystoupení pěveckého kroužku, jarmarky, výstava žákovských prací, vystoupení žáků školy v KD Ládvi, ...
- účast na akcích MČ Praha 8

5. Organizace školního roku

Organizace školního roku

Období školního vyučování a období školních prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2022/2023 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce **2023/2024 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 4. září 2023.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.

Vánoční prázdniny začínají v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
5.2. – 11.2.2024	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
12.2. – 18.2.2024	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
19.2. – 25.2.2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
26.2. – 3.3.2024	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
4.3. – 10.3.2024	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
11.3. – 17.3.2024	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 28. března 2024.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny trvají od 29. června 2024 do 1. září 2024.

Vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

Plánované ředitelské volno: 29. 9. 2023

V Praze dne 28. 8. 2023

Mgr. Ivana Vanišová
ředitelka školy

Státní svátky

Státní svátky České republiky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa.
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok Velký pátek Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Státní svátky a ostatní svátky jsou dny pracovního klidu, kromě dnů nepřetržitého odpočinku zaměstnance v týdnu.

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přistoupení České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Významné dny jsou dny pracovními.

Zákon č. 245/2000Sb. o státních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu