



## Základní škola, Praha 8, Palmovka 8

„Škola = radost, hra, poznání“

<i>Základní škola, Praha 8, Palmovka 8, příspěvková organizace</i> se sídlem Palmovka 8/468, Praha 8, PSČ 180 00	
<b>Vnitřní směrnice pro stanovení poplatků ve školní družině</b>	
Č.j.: 390/2023	Spisový / skartační znak: <b>A.1. V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ivana Vanišová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Pro naše podmínky je v platnosti Řád a vnitřní řád školní družiny (naš interní dokument).

#### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.



## Základní škola, Praha 8, Palmovka 8

„Škola = radost, hra, poznání“

- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### 2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2023. Výše příspěvku může být v následujících letech upravována. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### 2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které prokazují skutečnosti uvedené v bodu 1. c).
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### 3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, podmínky stanoveny v Řádu školní družiny (na základě domluvy a zkušeností s platbou v minulých letech je domluveno, že žáci navštěvující ŠD po celý školní rok platí v září za září až prosinec a v lednu za leden až červen; na základě přání rodičů je možné upravit placení měsíčně či v jiném rozsahu; platba by měla být uskutečněna nejpozději do 10. dne měsíce, v kterém by měla být provedena).
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.



## **Základní škola, Praha 8, Palmovka 8**

„Škola = radost, hra, poznání“

### **4. Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 236/2016 ze dne 31. 8. 2016.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017.

V Praze dne 31. 8. 2023

Mgr. Ivana Vanišová  
ředitelka školy

příloha:

- formulář Žádost o osvobození od placení školného
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku



## Základní škola, Praha 8, Palmovka 8

„Škola = radost, hra, poznání“

### **Příloha č. 2. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /

### **Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období 1. 9. 20..... - .. 20.....**

Datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení

ředitel školy



## **Základní škola, Praha 8, Palmovka 8**

„Škola = radost, hra, poznání“